



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 03 /ASMI/FEICOM/DG/2026
DU 12 MAI 2026
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE LA REFONTE DU SITE
INSTITUTIONNEL DU FEICOM – EXERCICE 2026

1-CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), créé par décret n°74/337 du 13 août 1974, s'est imposé comme l'acteur pivot du développement local au Cameroun. Fort de plus de cinquante (50) années d'engagement, l'institution accompagne aujourd'hui trois cent quatre-vingt-quatre (384) Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD), en assurant le financement et la mise à disposition d'équipements nécessaires à la mise en œuvre de la décentralisation.

Toutefois, en dépit de cette envergure institutionnelle et opérationnelle, la vitrine numérique du FEICOM, notamment son site internet institutionnel, ne reflète plus de manière adéquate le niveau de modernité et de performance de ses activités. Ce décalage est susceptible d'entraîner un risque d'altération de l'image institutionnelle, notamment auprès des partenaires nationaux et internationaux ainsi que des usagers.

En effet, l'analyse de la plateforme existante met en évidence plusieurs insuffisances, limitant l'atteinte des objectifs de transparence, de communication et d'efficacité institutionnelle. Sur le plan technique et sécuritaire, le site a fait l'objet de plusieurs incidents de cyber sécurité au cours des dernières années, mettant en exergue des vulnérabilités structurelles significatives.

Par ailleurs, l'expérience utilisateur demeure insuffisamment optimisée en raison d'une ergonomie perfectible, tandis que des insuffisances en matière de référencement et de gestion éditoriale des contenus affectent la visibilité et la diffusion des informations institutionnelles.

Dans ce contexte, et au regard de l'évolution des exigences en matière de communication digitale ainsi que des attentes croissantes des parties prenantes (CTD, partenaires techniques et financiers, citoyens), la refonte intégrale du site internet s'impose comme une nécessité stratégique, en vue de doter le FEICOM d'une plateforme institutionnelle moderne, robuste, sécurisée et alignée sur son positionnement d'acteur de référence du développement local.

2. OBJECTIF DE LA PRESTATION

A travers le recrutement d'un cabinet spécialisé, le FEICOM se fixe pour objectif réaliser la refonte intégrale (technique, graphique et éditoriale) du site institutionnel du FEICOM, afin de doter l'organisme d'un portail numérique sécurisé, moderne et performant, capable de refléter son envergure de partenaire pivot des Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) et de garantir une communication transparente et interactive avec l'ensemble des parties prenantes.

Pour atteindre cet objectif principal, le cabinet retenu devra exécuter les missions spécifiques suivantes :

- **Renforcer la sécurité et la résilience** : Déployer une architecture logicielle robuste, sécurisée et évolutive, permettant de protéger la plateforme contre les cyberattaques récurrentes et de garantir une disponibilité optimale des services en ligne ;
- **Moderniser l'image et l'ergonomie (UI/UX)** : Concevoir une interface graphique moderne, intuitive et responsive, garantissant une adaptation optimale à tout type de terminal et de résolution d'affichage, conformément à la charte graphique du FEICOM, en vue de renforcer la crédibilité numérique de l'organisme ;
- **Optimiser la visibilité et le référencement (SEO)** : Mettre en œuvre une stratégie de référencement naturel performante et structurer les contenus afin d'améliorer l'indexation du site sur les moteurs de recherche et d'accroître sa visibilité institutionnelle ;
- **Développer des fonctionnalités métiers avancées** : Intégrer des modules interactifs dédiés aux services destinés aux CTD et assurer l'interopérabilité du site avec les systèmes d'information internes, notamment via des API, afin de faciliter l'accès et l'exploitation des données ;
- **Garantir l'accessibilité et l'écoconception** : Mettre la plateforme en conformité avec les standards internationaux d'accessibilité numérique (RGAA/WCAG) et adopter une démarche d'écoconception visant à réduire l'empreinte environnementale du site ;

- **Assurer le transfert de compétences et la réversibilité** : Fournir une documentation technique complète et organiser des sessions de formation approfondies au profit des équipes de la Cellule de Communication, des Relations Publiques et du Protocole (CCRPP) et de la Cellule des Systèmes d'Information (CSI), tout en garantissant la remise intégrale des codes sources et des bases de données à l'organisme.

3. NATURE ET CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Le cabinet retenu sera responsable de la cohérence globale de la plateforme, en assurant une synergie effective entre la maîtrise d'œuvre technique et l'ingénierie éditoriale. Ses missions sont déclinées ainsi qu'il suit :

3.1. Architecture, expérience utilisateur (UX) et design

Le cabinet devra concevoir une interface facilitant l'accès à l'information pour les CTD, les partenaires internationaux ainsi que l'ensemble des parties prenantes, notamment à travers :

- La définition d'une structure logique et intuitive (arborescence et plan du site) favorisant une navigation fluide et un accès aux services en moins de trois clics ;
- L'établissement d'une cartographie détaillée des pages et des flux d'information (Sitemap), en vue d'optimiser l'indexation ;
- La conception d'une charte graphique numérique (Design UI/UX) moderne, responsive et conforme à l'identité visuelle du FEICOM.

3.2. Stratégie éditoriale et ingénierie des contenus

Le prestataire sera chargé d'élaborer une charte éditoriale complète, constituant le socle de la nouvelle identité numérique, notamment à travers :

- La définition de la ligne éditoriale : ton, style et vocabulaire adaptés aux différentes rubriques (institutionnel pour les bailleurs, technique pour les ingénieurs, pédagogique pour les citoyens) ;
- La conception de gabarits de contenus (Template) adaptés aux différents types de publications (projets de financement, rapports annuels, actualités des CTD, etc.) ;
- L'établissement de règles rédactionnelles et SEO, incluant l'optimisation des mots-clés, la lisibilité et la structuration des contenus via des balises HTML, afin de renforcer le référencement naturel.

3.3. Développement technique et interopérabilité

Cette composante vise à garantir la robustesse, la performance et la pérennité du système, notamment à travers :

- La mise en œuvre d'un système de gestion de contenu (CMS) sécurisé, évolutif et performant ;
- La mise en place de mécanismes d'interopérabilité via des API permettant l'intégration avec les systèmes d'information internes (notamment ERP Odoo et bases de données statistiques) ;
- L'optimisation des performances (mise en cache, compression des ressources, écoconception), afin de garantir un temps de chargement réduit, y compris en zones à faible connectivité.

3.4. Sécurité, gouvernance et qualité

Compte tenu de l'historique d'incidents de cyber sécurité, ce volet constitue un axe prioritaire et comprend :

- La sécurisation applicative conformément aux standards en vigueur (HTTPS, protection contre les injections, gestion sécurisée des sessions) ;

- La mise en place d'un workflow de validation et de publication des contenus, garantissant la fiabilité et la traçabilité des informations diffusées ;
- L'élaboration d'un guide de contribution et d'administration, destiné aux personnels du FEICOM, en vue d'assurer l'homogénéité et la qualité éditoriale dans la durée.

3.5. Mise en production et transfert de compétences

Afin de garantir l'autonomie de la CSI et de la CCRPP, le prestataire devra assurer :

- La réalisation des tests et recettes, incluant des tests d'intrusion (Pentest) et des tests utilisateurs préalables à la mise en production de la plateforme ;
- La formation des équipes techniques et éditoriales (CSI et CCRPP), dans une logique de transfert de compétences ;
- La réversibilité complète, incluant la remise de l'intégralité du code source, des bases de données et de la documentation technique à l'organisme ;
- L'assistance au démarrage, couvrant une période de six (06) mois après mise en production, afin de garantir la stabilité, la correction des anomalies et l'optimisation de la plateforme.

4. METHODOLOGIE ET CALENDRIER

4.1. Méthodologie générale

De manière générale, il est attendu, au terme de la présente prestation, la restauration de l'image de marque de l'organisme, matérialisée par la mise en place d'un site institutionnel moderne, structuré et conforme aux standards actuels. Cette prestation devra également permettre le renforcement de l'autonomie des structures internes du FEICOM, en charge respectivement de la gestion de l'infrastructure technique et de l'animation éditoriale de la plateforme.

Par ailleurs, l'atteinte d'un niveau de sécurité optimal, matérialisé par l'absence de vulnérabilités critiques lors du Pentest final avant mise en production, constituera un indicateur clé de performance de l'amélioration de la sécurité du site institutionnel du FEICOM.

Ces éléments sont traduits dans le tableau ci-dessous :

PHASES	RESULTATS ATTENDUS	LIVRABLES PRINCIPAUX
PHASE 1 : Cadrage, Conception UX/UI et Stratégie Éditoriale	Une vision claire de la future plateforme est établie, validant l'ergonomie, le parcours utilisateur (moins de 3 clics) et l'identité visuelle moderne.	1. Note de cadrage méthodologique. 2. Schéma de l'arborescence et Sitemap détaillé. 3. Maquettes graphiques haute-fidélité (Desktop et Mobile). 4. Charte éditoriale et gabarits de contenus (Template).
PHASE 2 : Développement Technique, Sécurisation et Interfaçage	Le site est développé sur un CMS robuste, sécurisé contre les cyberattaques et parfaitement intégré aux outils métiers (API/Odoo).	1. Plateforme en version Bêta (environnement de pré-production). 2. Documentation technique de l'architecture et des API. 3. Rapport de mise en conformité sécurité (HTTPS, sessions, etc.). 4. Manuel de configuration du workflow de validation.
PHASE 3 : Recette, Tests de Sécurité et Mise en Production	La plateforme est testée sous tous ses angles (performances, sécurité, bugs) et déployée officiellement sans interruption de service.	1. Rapport de tests d'intrusion (Pentest) et corrections effectuées. 2. Procès-verbal (PV) de recette technique et fonctionnelle. 3. Site internet déployé et accessible au public. 4. Rapport d'optimisation de performance (Vitesse, SEO, Ecoconception).

PHASE 4 : Transfert de Compétences et Réversibilité	Les équipes internes (CSI et CCRPP) sont totalement autonomes pour l'administration et l'animation du site.	1. Guide de contribution et d'administration (Manuel utilisateur). 2. Supports de formation et liste d'émargement des sessions. 3. Dossier de réversibilité (Codes sources, Bases de données, accès complets).
PHASE 5 : Assistance au Démarrage et Garantie (6 mois)	La pérennité du site est assurée par une correction proactive des anomalies natives et un support technique réactif.	1. Rapports mensuels de maintenance et de performance. 2. Registre de suivi des corrections de bugs (Log d'incidents). 3. Rapport final de clôture de la période d'assistance.

4.2. Spécifications fonctionnelles et techniques

Le site ne devra pas se limiter à une simple vitrine institutionnelle, mais constituer un véritable outil de travail pour les partenaires du FEICOM et une plateforme sécurisée et robuste pour les équipes techniques. À cet effet, le prestataire devra proposer des mesures concrètes de prévention et de mitigation des cyberattaques déjà subies, ainsi qu'une architecture garantissant une séparation stricte entre la couche de présentation et la gestion des données, afin d'assurer la pérennité et l'évolutivité du système.

- **Spécifications fonctionnelles**

- **Gestion du FrontOffice (expérience utilisateur)**

Le site devra intégrer notamment : un multilinguisme intégral (FR/EN), un design responsif optimisé pour tous terminaux, un moteur de recherche avancé avec filtres (par thématique, date, type de document et avec autosuggestion), une cartographie interactive des CTD, un centre de ressources documentaires structuré, ainsi qu'un espace actualités et médias avec intégration des réseaux sociaux (X, Facebook, LinkedIn).

- **Services et fonctionnalités métiers**

Le consultant assurera la reprise technique et l'intégration complète de l'interface dédiée aux CTD, déjà existante. Ce volet inclus la stabilisation et l'intégration des formulaires dynamiques de soumission des demandes de renseignements ou de suivi des dossiers, un tableau de bord de suivi des financements et simulation des demandes de financement, le téléchargement des relevés des ICSP et un module de boutique/achats en ligne ainsi que le suivi des réclamations et outils de communication (Newsletter/SMSing). Est inclus également, des tableaux de bord simplifiés présentant les statistiques clés de l'organisme, avec une capacité d'afficher en temps réel certaines données issues des systèmes internes.

- **Back-office et administration**

Le système devra prévoir un workflow de validation à trois niveaux (contributeur, éditeur communication, administrateur technique), un éditeur WYSIWYG permettant aux non-techniciens de mettre en page des articles sans coder, une médiathèque optimisée, ainsi qu'un mécanisme de gestion des versions des contenus.

- **Référencement (SEO)**

Le site devra intégrer la gestion complète des métadonnées, la génération automatique de sitemap et des URLs optimisées, ainsi qu'une structuration SEO avancée des contenus.

- **Sécurité et intégrité**

Le dispositif de sécurité devra inclure l'accès à l'administration via double authentification (2FA), la journalisation des actions, le chiffrement HTTPS des données transitant par le site, ainsi que des mécanismes anti-spam et anti-DDoS (WAF, CAPTCHA) sur tous les formulaires.

- **Accessibilité et performance**

Le site devra être conforme aux standards WCAG/RGAA, intégrer un mode bas débit et garantir des performances optimisées pour des environnements à connectivité limitée.

- **Référentiel fonctionnel et technique**

Le système devra garantir une expérience utilisateur optimale (mobile-first, mobilité avancée, accessibilité numérique conforme au standard WCAG 2.1 AA, performance et sobriété énergétique en respect des principes d'écoconception), une architecture découplée (headless), un multilinguisme natif, ainsi qu'un système de notification institutionnelle permettant d'afficher des alertes urgentes ou messages officiels avec une gestion intelligente de la fréquence d'affichage.

Il devra également intégrer des mécanismes de sécurité avancés (RBAC, 2FA, chiffrement TLS 1.3 et AES-256), être conforme aux exigences légales et réglementaires en vigueur (RGPD, Loi Camerounaise n°2024/017, PSSI du FEICOM), et assurer une interopérabilité via API avec les systèmes externes et internes (Le Géo-portail, les plateformes ministérielles, des applications mobiles ou services de visualisation de données tiers).

Un dispositif de pilotage devra être mis en place, à travers un tableau de bord santé en temps réel, permettant le suivi de l'audience via des solutions garantissant la souveraineté des données avec conservation sur 5 ans. Il est prévu la livraison d'un kit complet en fin de contrat permettant une reprise immédiate par le FEICOM (code source intégral commenté, schémas de bases de données, manuels d'exploitation).

- **Exigences technologiques et d'ingénierie**

La solution devra reposer sur une architecture headless avec séparation logique et physique frontend/backend, un CMS headless, un framework moderne (Next.js ou équivalent), et une base de données relationnelle (PostgreSQL 14+ ou MySQL 8+) avec ORM obligatoire pour l'abstraction et la sécurisation des requêtes.

Les standards de sécurité incluront TLS 1.3, chiffrement AES-256, hash sécurisé des mots de passe, authentification forte (OIDC/SAML), implémentation du 2FA et protection contre les vulnérabilités OWASP Top 10. L'interopérabilité devra être assurée via API REST/GraphQL documentées (OpenAPI/Swagger), webhooks et intégration avec les systèmes existants.

Le développement devra suivre une approche DevSecOps (Gitflow, CI/CD, Docker), avec exigences strictes de performance (cache, optimisation des assets, score Lighthouse > 90, TTFB < 200ms). Le code doit être auto-documenté. Les livrables techniques incluront notamment le code source, la documentation d'architecture, les scripts de migration de base de données et les manuels d'exploitation pour le déploiement et la sauvegarde. Ce document technique constitue l'exigence minimale pour le développement de la plateforme. Tout écart par rapport à ces standards devra être dûment justifié et validé par la CSI

- **Support et assistance au démarrage (SLA)**

Le prestataire assurera un support post-production de six (06) mois, avec les niveaux de service suivants :

- * Réponse aux demandes de support : 4 heures ouvrées
- * Correction bug critique (accès impossible, faille) : 24 heures maximum
- * Correction bug majeur (fonctionnalité indisponible) : 5 jours ouvrés
- * Correction anomalie mineure : 10 jours ouvrés
- * Rapport mensuel d'activité : au plus tard le 5 de chaque mois

Tout manquement répété aux engagements de SLA pourra donner lieu à l'application de pénalités contractuelles.

Les droits sur l'ensemble des livrables (code, contenus, chartes, outils et documentation) seront intégralement cédés au FEICOM à la réception définitive du projet.

4.3. Calendrier de mise en œuvre

Phase	Durée	Activités & jalons clés	Détails stratégiques
P1 : Cadrage & Conception	J+20	Note de cadrage, Arborescence (Sitemap), Charte graphique (UI) et Charte éditoriale.	Validation du parcours utilisateur (UX) et du ton institutionnel.

P2 : Prototypage & Contenus	J+40	Maquettes haute-fidélité (Desktop/Mobile) et début de l'inventaire des contenus à migrer.	Jalon : Validation du design final avant l'entrée en développement.
P3 : Développement & Intégration	J+85	Montage du CMS, intégration des API (Odoon), Chatbot et Cartographie interactive.	Développement itératif avec des démonstrations toutes les deux semaines.
P4 : Migration & Audit de Sécurité	J+100	Importation des archives, optimisation SEO et Tests d'intrusion (Pentest) .	Cette phase est cruciale pour corriger les failles avant l'accès public.
P5 : Recette & Formation	J+115	Recette fonctionnelle par les métiers, formation des administrateurs (CSI) et contributeurs (CCRPP).	Remise des manuels d'utilisation et des guides de contribution.
P6 : Mise en Production (Go-Live)	J+120	Déploiement sur serveur définitif, pointage DNS et indexation moteurs de recherche.	Bascule officielle et communication sur le nouveau portail.

5. PROFIL DU CONSULTANT ET COMPOSITION DE L'EQUIPE

Le prestataire devra être une agence de conseil en stratégie digitale, ou un cabinet d'ingénierie informatique justifiant des critères suivants :

- **Expérience Générale** : Minimum de **sept (07) années** d'existence légale et d'expérience confirmée dans la conception, le déploiement et la maintenance de portails web de grande envergure ;
- **Référents Probantes** : Avoir réalisé **au moins trois (03) projets similaires** (montant et complexité équivalents) au cours des cinq dernières années. Une attention particulière sera portée aux références concernant des organismes publics, des institutions financières ou des organisations internationales ;
- **Capacité Technique** : Justifier d'une maîtrise des architectures modernes (Headless, API-First) et d'une solide culture de la sécurité informatique (audit, durcissement).

Le cabinet devra mobiliser une équipe pluridisciplinaire capable de couvrir la synergie entre technique et éditorial :

EXPERT	PROFIL	EXPERIENCE	MISSION
Chef de Projet (Expert Senior)	Bac+5 en Informatique, Gestion de Projets SI ou Communication Numérique	Minimum 10 ans d'expérience, dont 5 ans en pilotage de projets de refonte web complexe	Garant du respect des délais, de la qualité des livrables et de l'interface entre la CSI et la Cellule de la Communication
Lead Developer Full-Stack (Expert Technique)	Ingénieur de conception ou équivalent (Bac+5)	Expertise de 5 ans minimum en développement backend (Next.js, Node.js, PHP/Python) et frontend	Maîtrise des architectures API, de la sécurisation (OWASP) et de l'intégration continue. Capacité à interfacier le site avec des ERP (type Odoon)
UX/UI Designer & Architecte de l'Information	Spécialiste en Design numérique ou Ergonomie web	Minimum 5 ans dans la conception d'interfaces institutionnelles	Conception des parcours utilisateurs, réalisation des maquettes (Figma/Adobe XD) et définition de l'arborescence logique selon la règle des "3 clics"

Consultant en Stratégie Éditoriale & SEO	Expert en Communication numérique ou Journalisme Web	Références solides en production de chartes éditoriales complexes	Maîtrise du copywriting institutionnel, du SEO sémantique et de la structuration des métadonnées
Expert en Sécurité des Systèmes d'Information (Ponctuel)	Certifié en cyber sécurité (ex: CEH, CISSP)		Réalisation des tests d'intrusion (Pentest) avant mise en ligne, validation de la conformité du code aux exigences de la PSSI du FEICOM et paramétrage pour la prise en charge du site web par la WAF

6. CRITERES DE QUALIFICATION OU D'EVALUATION

Pour le Dossier Administratif, les pièces administratives suivantes sont requises :

- Une lettre de manifestation d'intérêt timbrée ;
- Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP ;
- Une copie certifiée de l'Attestation d'immatriculation ;
- Une attestation pour soumission CNPS ;
- Attestation et plan de localisation certifiés.

* NB : Toutes les pièces fiscales devront être datées de moins de trois mois.

Pour le Dossier Technique, les documents ci-dessous doivent être produits :

- Un dossier de qualification du personnel clé, celui-ci devra contenir tous les documents justificatifs de :
 - o Qualifications pour la mission (CV signés et datés, copies des diplômes certifiés) ;
 - o Les certifications professionnelles obtenues dans les domaines d'expertise mentionnés (copies des certifications et le cas échéant numéro d'identifiant et lien de vérification)
- Un dossier de références pertinentes du Consultant, constitué des justificatifs des travaux (projets) menés accompagnés de mémos desdits travaux. Ceux-ci devront présenter en deux pages maximum, le travail réalisé, la portée, l'étendue (géographique, fonctionnelle et le nombre d'utilisateurs/employés) les objectifs et les résultats obtenus ;
- Une proposition technique détaillée de leur méthodologie y compris l'arborescence, la charte éditoriale et lectrice, l'équipe, les références d'audit et la planification des travaux.

7. CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE

Critères d'évaluation	Répartition	Points	
		Nombre	Sous total
REFERENCES ET DU EXPERIENCE DU CABINET	Expérience générale : Au moins 7 ans d'existence en tant qu'agence digitale ou cabinet SI	10 pts	30 pts
	Références similaires : 3 projets de refonte de portails institutionnels (5 pts par projet vérifiable).	15 pts	
	Références secteur public : Expérience avec des organismes publics, projets gouvernementaux ou bailleurs.	05 pts	

sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli fermé et scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation ci-dessous dans les délais impartis :

« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET N° 03 /ASMI/FEICOM/DG/2026
DU 12 MAI 2026

POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE LA REFORME DU SITE INSTITUTIONNEL DU FEICOM –
EXERCICE 2026.

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera via la plateforme COLEPS le 17 JUIN 2026 à 10 heures précises par le Chef Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. ADRESSE DE DEPOT DES CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

DIRECTION GENERALE DU FEICOM

Service des Marchés et Approvisionnements, Porte 11, Poste 217, sis à l'ancien siège du FEICOM
Quartier Mimboman BP 718 Yaoundé, FEICOM Rue 4.561, Mimboman Yaoundé 4^{ème}
Cameroun

Tel (237) 222 23 51 64- Fax (237) 222 23 17 59

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- AFFICHAGE (pour information) ;
- Chronos/Archives.

Fait à Yaoundé, le 12 MAI 2026
Le Directeur Général,
Maître d'Ouvrage



Philippe Camille Akoo

QUALIFICATIONS DU PERSONNEL CLE	Chef de Projet (Sénior): Bac+5, >10 ans d'expérience, références en pilotage de projets SI complexes	08 pts	35 pts
	Lead Développeur Full-Stack: Expert en Next.js/Nuxt.js, API, sécurité applicative et interfaçage ERP.	08 pts	
	UX/UI Designer: Portfolio solide, expertise en ergonomie web et conception responsive.	07 pts	
	Expert Éditorial & SEO : Références en stratégie de contenu et optimisation sémantique pour le web.	07 pts	
	Expert Cyber sécurité : Certification en sécurité, méthodologie d'audit et de sécurisation des flux.	05 pts	
METHODOLOGIE ET COMPREHENSION DES TDR	Compréhension des enjeux : Analyse pertinente des besoins spécifiques du FEICOM (Sécurité, 384 CTD, 50 ans).	05 pts	30 pts
	Démarche UX & éditoriale : Qualité de la méthodologie proposée pour l'arborescence et la charte éditoriale.	10 pts	
	Approche Technique & Sécurité : Détails sur l'architecture Headless, la PWA et les tests d'intrusion (Pentest).	10 pts	
	Planning & Délais : Réalisme du calendrier (120 jours) et phasage des livrables.	05 pts	
TRANSFERT DE COMPETENCES ET SOUVERAINETE	Plan de formation et réversibilité : Qualité du programme de formation (CSI/CCRPP) et engagement de remise du code source	05 pts	05 pts
TOTAL			100 pts

Seules les offres techniques ayant obtenu un score d'au moins 70 points ouvriront droit à l'examen des offres financières.

8. DUREE DE LA MISSION

La présente mission devra être exécutée dans un délai de **cent-vingt (120) jours** ouvrés à compter de la date de notification du marché. Ce délai couvre l'ensemble des prestations, notamment les visites des sites, les travaux d'analyse ainsi que la production des livrables.

Les rapports provisoires seront produits et validés dans les sept (07) jours suivant la réception et le rapport final dans les quatorze (14) jours maximums.

9. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Avis de sollicitation à manifestation d'intérêt seront financées par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale, Exercice 2026.

10. MENTION A INSCRIRE :

Les dossiers de manifestation d'intérêt devront parvenir en cinq (05) exemplaires en français ou en anglais, sous pli fermé et scellé, à l'adresse ci-après, au plus tard le _____ à **10 heures**. Une copie de



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUNDS FOR MUTUAL ASSISTANCE (FEICOM)

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST N° /ASMI/FEICOM/DG/2026⁰³
OF ~~12~~ **12 MAI** 2026
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANCY FIRM TO REDESIGN THE FEICOM
INSTITUTIONAL WEBSITE – FINANCIAL YEAR 2026

1-CONTEXT AND JUSTIFICATION

The Special Council Support Funds for Mutual Assistance (FEICOM), established by Decree No. 74/337 of August 13, 1974, has emerged as a key player in local development in Cameroon. With over fifty (50) years of commitment, the institution currently supports three hundred eighty-four (384) Regional Local Authorities (RLA), securing funding and providing the required equipment for the implementation of decentralization.

However, despite this institutional and operational scope, FEICOM's digital presence, particularly its institutional website, no longer adequately reflects the level of modernity and performance of its activities. This disconnect risks damaging the institution's image, particularly in the eyes of national and international partners as well as users.

Indeed, an analysis of the existing platform reveals several shortcomings that hinder the achievement of objectives related to transparency, communication, and institutional efficiency. From a technical and security perspective, the site has been the target of several cybersecurity incidents in recent years, highlighting significant structural vulnerabilities.

Furthermore, the user experience remains inadequately optimised due to poor ergonomics, while shortcomings in search engine optimisation and editorial content management affect the visibility and dissemination of institutional information.

In this context, and given the evolving requirements in terms of digital communication as well as the growing expectations of stakeholders (RLA, technical and financial partners, citizens), a complete redesign of the website is a strategic necessity, with the aim of providing FEICOM with a modern, robust, secure institutional platform aligned with its positioning as a leading actor in local development.

2. OBJECTIVE OF THE SERVICE

By engaging a specialist consultancy, FEICOM aims to carry out a complete restructuring (technical, graphic and editorial) of FEICOM's institutional website, in order to provide the organisation with a secure, modern and high-performance digital portal capable of reflecting its stature as a key partner of Regional Local Authorities (RLAs) and ensuring transparent and interactive communication with all stakeholders.

To achieve this primary objective, the selected firm must carry out the following specific tasks:

- **Strengthen security and resilience:** Deploy a robust, secure and scalable software architecture to protect the platform against recurring cyberattacks and ensure optimal availability of online services;
- **Modernise the image and user experience (UI/UX):** Design a modern, intuitive and responsive graphical interface, ensuring optimal adaptation to all types of devices and screen resolutions, in accordance with FEICOM's graphic charter, with a view to enhancing the organisation's digital credibility;
- **Optimise visibility and search engine optimisation (SEO):** Implement an effective SEO strategy and structure content to improve the site's indexing on search engines and increase its institutional visibility;
- **Develop advanced business functionalities:** Integrate interactive modules dedicated to services for RLAs and ensure the website's interoperability with internal information systems, particularly via APIs, in order to facilitate access to and use of data;
- **Ensure accessibility and eco-design:** Bring the platform into compliance with international digital accessibility standards (RGAA/WCAG) and adopt an eco-design approach aimed at reducing the site's environmental footprint;

- **Ensure skills transfer and reversibility:** Provide comprehensive technical documentation and organise in-depth training sessions for the Communication, Public Relations and Protocol Unit (CCRPP) and the Information Systems Unit (CSI), whilst ensuring the full handover of source codes and databases to the organisation.

3. NATURE AND CONSISTENCY OF THE SERVICES

The selected firm will be responsible for the overall coherence of the platform, ensuring effective synergy between technical project management and editorial engineering. Its tasks are set out as follows:

3.1. Architecture, user experience (UX) and design

The firm will be required to design an interface facilitating access to information for the RLAs, international partners and all stakeholders, in particular through:

- The creation of a logical and intuitive structure (tree structure and site map) to ensure smooth navigation and access to services in less than three clicks;
- The creation of a detailed roadmap of pages and information workflows (Sitemap), aimed at optimising indexing;
- The designing of a modern, responsive digital graphic charter (UI/UX Design) in line with FEICOM's visual identity.

3.2. Editorial strategy and content engineering

The firm will be responsible for drawing up a comprehensive editorial charter, serving as the foundation of the new digital identity, mainly through:

- Defining the editorial policy: tone, style and vocabulary tailored to the different categories (institutional for donors, technical for engineers, educational for citizens);
- The conception of content templates tailored to different types of publications (funding projects, annual reports, CTD news, etc.);
- The establishment of editorial and SEO guidelines, including keyword optimisation, readability and content structuring via HTML tags, in order to enhance organic search rankings.

3.3. Technical development and interoperability

This component aims to ensure the robustness, performance and sustainability of the system, in particular through:

- The implementation of a secure, scalable and high-performance content management system (CMS);
- The implementation of interoperability mechanisms via APIs to ensure integration with internal information systems (notably Odoo ERP and statistical databases);
- Performance optimisation (caching, resource compression, eco-design) to ensure reduced load times, including in areas with poor internet connectivity.

3.4. Security, governance and quality

Given the record of cybersecurity incidents, this aspect is a priority and includes:

- Application security in accordance with current standards (HTTPS, protection against injections, secure session management);
- The implementation of a content validation and publication workflow, ensuring the reliability and traceability of the information disseminated;
- The production of a contribution and administration guide for FEICOM staff, to ensure editorial consistency and quality over time.

3.5. Go-live and skills transfer

In order to guarantee the autonomy of the CSI and the CCRPP, the service provider must ensure:

- The completion of testing and approval, including penetration tests (Pentest) and user tests prior to the platform going live;
- The training of technical and editorial teams (CSI and CCRPP), with a focus on skills transfer;
- Full transferability, including the handover of all source code, databases and technical documentation to the institution;
- Start-up assistance support, covering a period of six (06) months following the launch of the platform, to ensure its stability, the resolution of any anomalies and the optimisation of the platform.

4. METHODOLOGY

4.1. General methodology

In general, it is expected that, upon completion of this project, the institution's corporate image will be restored, materialised by the launch of a modern, well-structured official website that complies with current standards. This project should also strengthen the autonomy of FEICOM's internal units responsible for managing the technical infrastructure and overseeing the editorial content of the platform, respectively.

Furthermore, the achievement of an optimal level of security, demonstrated by the absence of critical vulnerabilities during the final penetration test prior to production, will constitute a key performance indicator of the improved security of FEICOM's institutional website. These elements are set out in the table below:

PHASES	EXPECTED OUTCOMES	KEY DELIVERABLES
PHASE 1: Scoping, UX/UI Design and Editorial Strategy	A clearly defined vision of the future platform is established, confirming its usability, user journey (less than 3 clicks) and modern visual identity.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Methodological scoping document. 2. Site architecture diagram and detailed sitemap. 3. High-fidelity mock-ups (Desktop and Mobile). 4. Editorial guidelines and content templates.
PHASE 2 : Technical Development, Security and Integration	The site is developed on a robust CMS, secured against cyberattacks and fully integrated with business tools (API/Odoo).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beta version of the platform (pre-production environment). 2. Technical documentation of the architecture and APIs. 3. Security compliance report (HTTPS, sessions, etc.). 4. Validation workflow configuration manual.
PHASE 3: Acceptance Testing, Security Testing and Deployment	The platform is thoroughly tested (performance, security, bugs) and officially deployed without any service disruption.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penetration test (Pentest) report and corrective actions taken. 2. Technical and functional acceptance test report. 3. Website deployed and accessible to the public. 4. Performance optimisation report (Speed, SEO, Eco-design).
PHASE 4: Skills Transfer and Reversibility	In-house teams (CSI and CCRPP) are fully autonomous in the administration and management of the site.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contribution and administration guide (User manual). 2. Training materials and session attendance register. 3. Reversibility documentation (source codes, databases, full access).

PHASE 5: Start-up Support and Warranty (6 months)	The site's long-term viability is ensured through proactive rectification of inherent issues and responsive technical support.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly maintenance and performance reports. 2. Bug fix tracking log (Incident log). 3. Final report marking the end of the support period.
--	--	--

4.2. Functional and Technical Specifications

The website must not be limited to serving as a mere institutional showcase, but must act as a genuine working tool for FEICOM's partners and a secure, robust platform for technical teams. To this end, the service provider must propose concrete measures to prevent and mitigate previously incurred cyberattacks, as well as an architecture ensuring a strict separation between the presentation layer and data management, in order to guarantee the system's sustainability and scalability.

- **Functional specifications**

- **Front Office management (user experience)**

The site must include, in particular: full multilingual support (FR/EN), a responsive design optimised for all devices, an advanced search engine with filters (by topic, date, document type and with auto-suggest), an interactive map of RLAs, a structured document resource centre, as well as a news and media section with social media integration (X, Facebook, LinkedIn).

- **Business services and functionalities**

The consultant will be technical takeover and complete integration of the existing interface dedicated to RLAs. This component includes the stabilisation and integration of dynamic forms for submitting enquiries or tracking cases, a dashboard for monitoring funding and simulating funding applications, the downloading of ICSP statements, and an online shop/purchasing module, as well as customer feedback tracking and communication tools (newsletter/SMS). It also includes simplified dashboards displaying the organisation's key statistics, with the ability to display certain data from internal systems in real time.

- **Back-office and administration**

The system must include a three-tier validation workflow (contributor, communications editor, technical administrator), a WYSIWYG editor enabling non-technical staff to format articles without coding, an optimised media library, and a content version management mechanism.

- **Search Engine Optimisation (SEO)**

The site must incorporate comprehensive metadata management, automatic generation of sitemaps and optimised URLs, as well as advanced SEO structuring of content.

- **Security and integrity**

The security measures must include administrative access via two-factor authentication (2FA), action logging, HTTPS encryption of data transmitted via the site, as well as anti-spam and anti-DDoS mechanisms (WAF, CAPTCHA) on all forms.

- **Accessibility and performance**

The site must comply with WCAG/RGAA standards, incorporate a low-bandwidth mode and ensure optimised performance for environments with limited connectivity.

- **Functional and technical specifications**

The system must ensure an optimal user experience (mobile-first, advanced mobility, digital accessibility compliant with the WCAG 2.1 AA standard, performance and energy efficiency in line with eco-design principles), a decoupled (headless) architecture, native multilingual support, as well as an institutional notification system enabling the display of urgent alerts or official messages with intelligent management of display frequency.

It must also incorporate advanced security mechanisms (RBAC, 2FA, TLS 1.3 and AES-256 encryption), comply with current legal and regulatory requirements (GDPR, Cameroonian Law No. 2024/017, FEICOM PSSI), and ensure interoperability via API with external and internal systems (the Geo-portal, ministerial platforms, mobile applications or third-party data visualisation services).

A management system must be put in place, via a real-time health dashboard, enabling audience monitoring through solutions that guarantee data sovereignty with a retention period of five years. It is planned to deliver a complete kit at the end of the contract to enable immediate handover to FEICOM (full annotated source code, database diagrams, operating manuals).

- **Technical and engineering requirements**

The solution must be based on a headless architecture with logical and physical separation of frontend and backend, a headless CMS, a modern framework (Next.js or equivalent), and a relational database (PostgreSQL 14+ or MySQL 8+) with an ORM required for query abstraction and security.

Security standards will include TLS 1.3, AES-256 encryption, secure password hashing, strong authentication (OIDC/SAML), 2FA implementation and protection against OWASP Top 10 vulnerabilities. Interoperability must be ensured via documented REST/GraphQL APIs (OpenAPI/Swagger), webhooks and integration with existing systems.

Development must follow a DevSecOps approach (Gitflow, CI/CD, Docker), with strict performance requirements (caching, asset optimisation, Lighthouse score > 90, TTFB < 200ms). The code must be self-documented. Technical deliverables will include, in particular, the source code, architecture documentation, database migration scripts and operating manuals for deployment and backup. This technical document constitutes the minimum requirement for the development of the platform. Any deviation from these standards must be duly justified and approved by the CSI

- **Support and assistance during the start-up phase (SLA)**

The service provider shall provide six (06) months of post-production support, with the following service levels:

- * Response to support requests: 4 working hours
- * Correction of critical bugs (inability to access the system, security vulnerabilities): within 24 hours
- * Correction of major bugs (unavailable functionality): 5 working days
- * Correction of minor anomalies: 10 working days
- * Monthly activity report: by the 5th of each month at the latest

Any repeated failure to meet SLA commitments may result in the application of contractual penalties. All rights to the deliverables (code, content, style guides, tools and documentation) shall be fully transferred to FEICOM upon final acceptance of the project.

4.3. Implementation schedule

Phase	Deadline	Key activities and Milestones	Strategic Details
P1 : Scoping and Design	Day 20	Scoping document, Sitemap, UI guidelines and editorial guidelines.	Validation of the user journey (UX) and corporate tone Milestone: Approval of final design before development begins.
P2 : Prototyping & Content	Day 40	High-fidelity mock-ups (Desktop/Mobile) and start of inventory of content to be migrated.	
P3 : Development & Integration	Day 85	CMS setup, API integration (Odo), Chatbot and interactive mapping.	Iterative development with demonstrations every two weeks.
P4 : Migration & Security Audit	Day 100	Import of archives, SEO optimisation and penetration testing (Pentest) .	This phase is crucial for fixing vulnerabilities before public access.

P5 : Acceptance Testing & Training	Day 115	Functional acceptance testing by business units, training for administrators (CSI) and contributors (CCRPP).	Handover of user manuals and contributor guides.
P6 : Go-Live	Day 120	Deployment to production server, DNS configuration and search engine indexing.	Official launch and communication regarding the new portal.

5. CONSULTANT PROFILE

The service provider must be a digital strategy consultancy or an IT engineering firm that meets the following criteria:

- **General Experience:** A minimum of seven (07) years of legal existence and proven experience in the design, deployment and maintenance of large-scale web portals;
- **Convincing References:** Must have completed at least three (03) similar projects (of equivalent scope and complexity) over the last five years. Particular attention will be paid to references relating to public bodies, financial institutions or international organisations;
- **Technical Capability:** Demonstrate proficiency in modern architectures (Headless, API-First) and a strong understanding of IT security (auditing, hardening).

The firm must have a multidisciplinary team capable of bridging the gap between technical and editorial aspects:

EXPERT	PROFILE	EXPERIENCE	ROLE
Project Manager (Senior Expert)	5 years of higher education in Computer Science, IT Project Management or Digital Communication	At least 10 years' experience, including 5 years managing complex website redesign projects	Responsible for ensuring deadlines are met, the quality of deliverables is maintained, and the interface between the CSI and the Communications Unit
Full-Stack Lead Developer (Technical Expert)	Design Engineer or equivalent (5 years' higher education)	At least 5 years' experience in backend development (Next.js, Node.js, PHP/Python) and frontend development	Proficiency in API architectures, security (OWASP) and continuous integration. Ability to integrate the website with ERP systems (such as Odoo)
UX/UI Designer & Information Architect	Specialist in Digital Design or Web Usability	Minimum 5 years' experience in designing institutional interfaces	Design of user journeys, creation of mock-ups (Figma/Adobe XD) and definition of the logical site map according to the '3-click' rule
Expert in Editorial Strategy & SEO consultant	Digital Communication or Web Journalism	Solid track record in producing complex editorial guidelines	Proficiency in institutional copywriting, semantic SEO and metadata structuring
Expert in Information Systems Security (occasional)	Certified in cybersecurity (e.g. CEH, CISSP)		Conducting penetration tests (Pentest) prior to launch, validating code compliance with FEICOM's PSSI requirements and configuring the WAF to support the website

6. QUALIFICATION OR EVALUATION CRITERIA

For the Administrative File, the following administrative documents are required:

- A stamped letter of interest;
- A certificate of non-exclusion from public procurement issued by the ARMP;
- A certified copy of the Certificate of Registration;
- A certificate for CNPS submission;
- A certified certificate and site plan.

***NB:** All tax documents must be dated within the last three months.

For the Technical File, the following documents must be submitted:

- A qualification file for key personnel, which must contain all supporting documents for:
 - Qualifications for the assignment (signed and dated CVs, certified copies of diplomas);
 - Professional certifications obtained in the specified areas of expertise (copies of certifications and, where applicable, identification number and verification link).
- A Consultant's portfolio, comprising evidence of work (projects) carried out, accompanied by memos relating to said work. These should outline, in no more than two pages, the work carried out, its scope and scale (geographical, functional and in terms of the number of users/employees), the objectives and the results achieved;
- A detailed technical proposal setting out their methodology, including the site map, editorial and style guidelines, the team, audit references and the work schedule.

7. TECHNICAL FILE EVALUATION CRITERIA

Evaluation criteria	Distribution	Points	
		Number	Subtotal
REFERENCES AND EXPERIENCE OF THE CONSULTANCY FIRM	General experience: At least 7 years' experience as a digital agency or IT consultancy	10 pts	30 pts
	Similar references: 3 institutional portal redesign projects (5 points per verifiable project).	15 pts	
	Public sector references: Experience working with public bodies, government projects or funding bodies.	05 pts	
KEY STAFF QUALIFICATIONS	Senior Project Manager: Master's degree, >10 years' experience, references in managing complex IT projects	08 pts	35 pts
	Lead Full-Stack Developer: Expert in Next.js/Nuxt.js, APIs, application security and ERP integration.	08 pts	
	UX/UI Designer: Strong portfolio, expertise in web usability and responsive design.	07 pts	

To be opened only during the tender opening session"

NB: File size and format

The maximum sizes of the documents to be uploaded to the platform and constituting the tenderer's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Proposal;
- 5 MB for the Financial Proposal.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must ensure they use compression software to reduce the size of any files to be submitted.

11. OPENING OF TENDER ENVELOPES

Tender envelopes will be opened via the COLEPS platform on **17 JUN 2026** at 10.00 am sharp by the Head of the Contracts and Supplies Service at FEICOM.

Failure to comply will result in rejection; the required documents in the administrative file must be submitted as originals or as copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Tender Regulations. They must be dated within three (03) months of the original date of submission of tenders or have been issued after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative file at the time of the opening of tenders, following a 48-hour grace period granted by the Commission, the tender will be rejected.

12. ADDRESS FOR SUBMITTING APPLICATIONS AND ADDITIONAL INFORMATION:

The Contracts and Supplies Service, located in the former Head Office of FEICOM in Yaoundé (Mimboman), P. O. Box 718 Yaoundé, FEICOM, Street 4.561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217; Room 11; Fax 222 23 17 59.

Ampliations:

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- AFFICHAGE (for information);
- Chronos/Archives.

Yaoundé, the **12 MAI 2026**

The General Manager,
Project Owner



Philippe Camille Akoo
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE

	Content & SEO Expert: Proven track record in content strategy and semantic optimisation for the web.	07 pts	
	Cybersecurity Expert: Certification in security, audit methodology and data flow security	05 pts	
METHODOLOGY AND UNDERSTANDING OF THE TERMS OF REFERENCE	Understanding of the stakes: Relevant analysis of FEICOM's specific requirements (Security, 384 CTD, 50 years).	05 pts	30 pts
	UX & Editorial Approach: Quality of the proposed methodology for the site architecture and editorial guidelines.	10 pts	
	Technical & Security Approach: Details on headless architecture, PWA and penetration testing (Pentest).	10 pts	
	Planning & Deadlines: Realistic timeline (120 days) and phasing of deliverables.	05 pts	
SKILLS TRANSFER AND OWNERSHIP	Training plan and reversibility: Quality of the training programme (CSI/CCRPP) and commitment to hand over the source code	05 pts	05 pts
TOTAL			100 pts

Only technical bids that have scored at least 70 points will be eligible for consideration of the financial bids.

8. DURATION OF THE MISSION

This mission must be completed within one hundred and twenty (120) working days from the date of notification of the contract award. This timeframe covers all services, including scoping, vulnerability remediation work and the production of deliverables.

The provisional reports shall be produced and validated within seven (07) days following receipt, and the final report within a maximum of fourteen (14) days.

9. FINANCING

The services covered by this Notice of Solicitation for Expression of Interest shall be funded from the budget of the Special Council Support Funds for Mutual Assistance, Fiscal Year 2026.

10. SUBMISSION OF TENDERS:

Expressions of interest must be submitted in five (05) copies, in French or English, in a sealed envelope, to the address below, no later than at **10.00 a.m.** A backup copy of the bid saved on a USB drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly marked 'backup copy', in addition to the tender reference details below, within the specified deadline:

**“NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST N°__ /ASMI/FEICOM/CIPM/2026
OF
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANCY FIRM TO REDESIGN THE
FEICOM INSTITUTIONAL WEBSITE – FINANCIAL YEAR 2026.**